



### Инструкция № 3 по охране труда для директора школы

#### I. Общие требования безопасности

1. К работе допускаются лица обоего пола, достигшие 18 лет, имеющее высшее профессиональное образование, стаж работы не менее 5 лет на педагогических или руководящих должностях и прошедшие медицинский осмотр.
2. Директор школы должен:
  - знать свои должностные обязанности и инструкции по охране труда;
  - пройти вводный инструктаж и первичный инструктаж на рабочем месте;
  - руководствоваться в работе правилами внутреннего распорядка;
  - режим труда и отдыха определяется графиком его работы;
  - контролировать режим соблюдения норм и правил техники безопасности в учебно-воспитательном процессе, а также техническим и обслуживающим персоналом;
  - проводить вводные инструктажи и инструктажи на рабочем месте с отметкой об их проведении в специальных журналах.
3. Травмоопасность рабочего места:
  - при включении электроосвещения;
  - при включении и пользовании аппаратурой ТСО (технических средств обучения);
  - электромагнитное излучение при работе на ПЭВМ (персональная электронно-вычислительная машина).
4. О случаях травматизма уведомлять Учредителя.
5. Не заниматься самостоятельным ремонтом электроприборов и средств ТСО.
8. Нести административную, материальную и уголовную ответственность за нарушение требований инструкций по охране труда в учреждении.

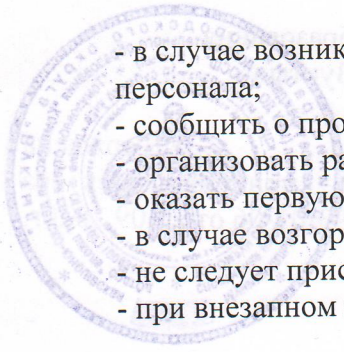
#### II. Требования безопасности перед началом работы

- проверить исправность электроосвещения в кабинете;
- проветрить помещение кабинета;
- проверить безопасность рабочего места;
- проверить исправность электрической розетки и других электроустановочных изделий;
- проверить исправность компьютерной техники;

#### III. Требования безопасности во время работы

- соблюдать правила личной гигиены и безопасности труда;
- пользоваться при работе исправной компьютерной аппаратурой;
- соблюдать чистоту и порядок на рабочем месте;
- не загромождать рабочее место бумагами, книгами и т.д.;
- соблюдать правила пожарной безопасности;
- выполнять ТБ при работе с компьютерной аппаратурой;
- следить за соблюдением ТБ работников при работе с ПЭВМ;
- оставлять работающую аппаратуру без присмотра запрещается;
- контролировать выполнение инструкций по ОТ работниками школы;
- проверять их своевременную разработку подчинёнными, ответственными за эту работу.

#### IV. Требования безопасности в аварийных ситуациях



- в случае возникновения аварийных ситуаций принять меры к эвакуации обучающихся и персонала;
- сообщить о происшедшем Учредителю, при пожаре известить службу 01;
- организовать расследование несчастного случая;
- оказать первую помощь пострадавшим в случае травматизма;
- в случае возгорания ПЭВМ отключить аппаратуру из электросети;
- не следует приступать к работе при плохом самочувствии или внезапной болезни;
- при внезапном заболевании учащегося вызвать медработника, сообщить родителям.

#### **V. Требования безопасности по окончании работы**

- проветрить кабинет, закрыть форточку;
- привести в порядок рабочее место;
- проконтролировать влажную уборку кабинета;
- выключить электроприборы, ПЭВМ;
- выключить электроосвещение, закрыть кабинет на ключ;
- обо всех недостатках, отмеченных во время работы, уведомлять Учредителя.